

Số: 1268/TB-UBND

Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc chuẩn bị tài liệu, báo cáo phục vụ họp giao ban
UBND xã 9 tháng đầu năm 2026

Kính gửi: - Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã
- Ông (bà) Trưởng thôn trên địa bàn xã

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã nhằm đảm bảo chất lượng, hiệu quả của hội nghị họp giao ban UBND xã 9 tháng đầu năm 2026. Đề nghị các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc UBND xã, các ông (bà) trưởng thôn chuẩn bị báo cáo công tác 9 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026 với các nội dung chủ yếu sau:

1. Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2026

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và địa bàn phụ trách;
- Những kết quả đạt được, chỉ tiêu đã thực hiện và mức độ hoàn thành;
- Những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện;
- Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

2. Phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026

- Các nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện;
- Giải pháp thực hiện, tiến độ và kết quả dự kiến;
- Những kiến nghị, đề xuất với UBND xã (nếu có).

3. Thời hạn nộp báo cáo: chậm nhất đến ngày **05/10/2026**. Báo cáo nộp về Văn phòng HĐND & UBND xã. (Lưu ý: bản giấy phải có chữ ký và dấu đỏ). Bản điện tử gửi qua zalo số 0912862526.

UBND đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã, các ông (bà) Trưởng thôn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như KG;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

TL. CHỦ TỊCH

CHẠNH VĂN PHÒNG



Thời gian ký: 30/09/2026 17:23:19

Nguyễn Thế Quảng

